



# Petunjuk Teknis Koordinator dan Pelaksana

# HALA-HALU

# MULAZAMAH

dan

# KAJIAN RUTIN

STDI IMAM SYAFI'I JEMBER  
T.A 2025/2026





# DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b>	<b>01</b>
<b>INFORMASI UMUM</b>	<b>02</b>
A. PENYELENGGARA	
B. WATU PELAKSANAAN	
C. PESERTA	
<b>ALUR PELAKSANAAN</b>	<b>03</b>
A. PENDAFTARAN PESERTA	
B. PROSEDUR ABSENSI HARIAN	
C. SISTEM MULAZAMAH DAN KAJIAN	
D. PROSEDUR PENGAJUAN SERTIFIKAT	04
E. KONVERSI POIN SAKTIFA TAMBAHAN	
<b>PETUNJUK TEKNIS KOORDINATOR</b>	<b>05</b>
A. Tugas Utama Koordinator	
B. Tugas Tambahan Koordinator	



# INFORMASI UMUM

## **Penyelenggara:**

Bagian Kegiatan Kokurikuler Kampus, (Bekerja sama dengan DKM Ar-Rahmah untuk Kajian Rutin).

## **Waktu Pelaksanaan:**

Kegiatan dilaksanakan setiap semester. Jadwal spesifik untuk setiap kajian akan diinformasikan oleh DKM Ar-Rahmah, dan halaqoh mulazamah akan diinformasikan lebih lanjut oleh koordinator.

## **Peserta:**

Seluruh mahasiswa/i STDI Imam Syafi'i Jember wajib mengikuti kegiatan kokurikuler, baik dalam bentuk "halaqoh mulazamah" maupun "kajian rutin".

## **Tujuan:**

Kegiatan Mulazamah ini adalah wujud kepedulian kampus untuk membantu seluruh Mahasiswa/i mengembangkan dan memperdalam ilmu di luar perkuliahan. serta meningkatkan kualitas keimanan dan ketakwaan.



# ALUR PELAKSANAAN

## Pendaftaran Peserta:

1. Bagian Kegiatan Kokurikuler akan menyebarkan formulir pendaftaran secara daring (online).
2. Mahasiswa/i wajib mengisi formulir dengan data lengkap sesuai kegiatan kokurikuler yang dipilih.
3. Pendaftaran akan ditutup secara otomatis setelah melewati batas waktu yang telah ditentukan

## Prosedur Absensi Harian:

1. Absensi kehadiran dilakukan secara luring (offline) pada setiap pertemuan.
2. Peserta wajib membubuhkan tanda tangan pada lembar absensi yang telah disediakan.
3. Proses absensi harian akan dikordinir dan menjadi tanggung jawab penuh koordinator setiap halaqoh atau kajian.

## Sistem Mulazamah dan Kajian:

1. Setiap mahasiswa/i hanya boleh memilih maksimal 5 halaqoh mulazamah.
2. Mahasiswa/i wajib mengikuti mulazamah atau kajian yang telah dipilih dan mengisi absensi kehadiran.
3. Pelaksanaan Mulazamah mengikuti arahan Ustadz/Ustazah atau koordinator yang telah dipilih.
4. Koordinator mulazamah dan kajian akan dipilih langsung oleh Ustadz/Ustazah atau Bagian Kegiatan Kokurikuler.



# ALUR PELAKSANAAN

## Prosedur Pengajuan Sertifikat:

1. Sertifikat diterbitkan untuk setiap kegiatan kokurikuler yang diikuti per semester.
2. Penerbitan sertifikat ditanggung jawab oleh koordinator setiap halaqoh mulazamah dan kajian.
3. Proses pengajuan sertifikat dilakukan dengan mengisi tautan yang akan disediakan oleh koordinator atau Bagian Kegiatan Kokurikuler.
4. Sertifikat hanya diberikan kepada mahasiswa/i yang telah mengikuti kegiatan kokurikuler sebanyak 75% dari seluruh pertemuan.
5. Saat pengajuan yudisium, mahasiswa menunjukkan seluruh sertifikat kokurikuler yang telah diperoleh kepada Bagian Kegiatan Kokurikuler untuk validasi.
6. Sertifikat kajian dianggap sebagai pengganti surat saksi.

## Konversi Poin Saktifa Tambahan:

1. Ketentuan ini berlaku bagi mahasiswa yang telah memenuhi seluruh kewajiban kegiatan kokurikuler namun tetap aktif mengikuti kajian atau mulazamah tambahan.
2. Poin dihitung berdasarkan setiap kehadiran pada kegiatan tambahan tersebut.
3. Setiap kehadiran dalam satu sesi majelis akan dikonversi menjadi 3 poin Saktifa, yang akan diakumulasikan di akhir semester.



# PETUNJUK TEKNIS KOORDINATOR

## Tugas Utama Koordinator:

1. Menjadi penghubung utama antara:
  - a. Ustadz/ah pengampu mulazamah dengan para peserta.
  - b. Ustadz/ah pengampu mulazamah dengan Tim Kokurikuler
2. Bertanggung jawab penuh terhadap daftar absensi.
3. Koordinator mulazamah menginformasikan kepada peserta mengenai segala hal yang berhubungan dengan halaqoh mulazamah, seperti jadwal, materi, lokasi dan waktu atau perubahan lainnya.
4. Koordinator mulazamah memberi laporan kepada Tim Kokurikuler tentang keaktifan dan kelanjutan halaqoh mulazamah setiap akhir semester.
5. Menerbitkan sertifikat peserta dengan template yang telah disediakan oleh Bagian Kegiatan Kokurikuler.

## Tugas Tambahan Koordinator:

1. Membuat grup komunikasi (WhatsApp/Telegram) untuk halaqoh mulazamah jika belum tersedia serta menginformasikan kepada peserta mengenai segala hal yang berhubungan dengan mulazamah.

