



Prosedur Pembayaran Daftar Ulang dan SPP Semester Ganjil Tahun Akademik 2021 – 2022 Untuk Seluruh Mahasiswa/i

Diberitahukan Kepada Seluruh Mahasiswa/i STDI Imam Syafi'i, bahwa :

1. Pembayaran Daftar Ulang dan SPP akan ditagihkan kepada seluruh mahasiswa/i.
2. Pembayaran bisa dilakukan mulai tanggal **21 Juni – 4 September 2021** dengan tagihan sesuai tabel berikut :

| ANGKATAN | DAFTAR ULANG | SPP | TOTAL |
|----------|--------------|--------------|--------------|
| 2015 | Rp 450.000 | Rp 2.100.000 | Rp 2.550.000 |
| 2016 | Rp 450.000 | Rp 2.500.000 | Rp 2.950.000 |
| 2017 | Rp 450.000 | Rp 2.800.000 | Rp 3.250.000 |
| 2018 | Rp 450.000 | Rp 3.000.000 | Rp 3.450.000 |
| 2019 | Rp 450.000 | Rp 3.500.000 | Rp 3.950.000 |
| 2020 | Rp 450.000 | Rp 3.800.000 | Rp 4.250.000 |

3. Pembayaran Daftar Ulang dan SPP bisa diangsur hingga batas akhir pembayaran (**4 September 2021**) dengan minimal per angsuran Rp. 450.000. Pembayaran angsuran dengan nominal dibawah Rp. 450.000, akan menyebabkan **Transaksi Gagal**.
4. Pembayaran bisa dilakukan dengan cara → transfer ke Virtual Account Bank BNI 46 dengan rekening tujuan **98888270 + 8 digit terakhir NIM mahasiswa**. Contoh : mahasiswa yang NIM nya **2021.03.0255** maka nomor rekeningnya adalah : **9888827021030255**. Untuk mahasiswa l'dad Lughowi, MB diganti 00 (nol nol). Nomor Virtual Account juga bisa di akses melalui akun **SISITA** masing-masing mahasiswa.
5. Jika ingin mengajukan cuti, maka harus terlebih dahulu membayar daftar ulang (Rp. 450.000) lalu mengurusnya ke Prodi / Akademik. Jika pengajuan cuti mendapat persetujuan, maka tagihan SPP semester tersebut akan ditiadakan. Batas akhir pengajuan Cuti semester ganjil yaitu sesuai ketentuan Akademik di Kalender Akademik 2021/2022.
6. Setelah mahasiswa melakukan pelunasan Daftar Ulang, SPP dan Tunggakan (jika ada). Bagian keuangan akan melakukan **AKTIVASI** maksimal 3 X 24 jam setelahnya, sehingga mahasiswa tersebut aktif secara keuangan dan bisa mengisi KRS sesuai dengan jadwal.



7. Bagi yang mempunyai tunggakan, tidak bisa diaktivasi sampai dengan tunggakan yang bersangkutan sudah dilunasi.
8. Prosedur pembayaran tunggakan bisa menghubungi Bendahara STDIIS Jember di jam kerja.
9. Jika status mahasiswa belum berubah, silahkan menghubungi bendahara dengan membawa bukti pembayaran / transfer.
10. Mahasiswa yang mendapat beasiswa dari donatur diharapkan menyampaikan pengumuman ini kepada donaturnya dan mendapat perlakuan sama dengan mahasiswa lainnya.
11. Mahasiswa yang belum bisa melunasi SPP sesuai ketentuan dan atau ingin perpanjangan waktu pelunasan, **HARUS** membuat surat pernyataan kesanggupan membayar biaya kuliah dan menyerahkannya ke bagian keuangan sebelum batas akhir pembayaran.
12. Mahasiswa yang belum melunasi dan/atau tidak menyerahkan surat pernyataan sampai batas waktu yang telah ditetapkan **tidak akan bisa mengisi KRS**.
13. Hal-hal yang kurang jelas bisa ditanyakan ke kantor Puket II.

Jember, Juni 2021,

Pembantu Ketua II
Bidang Administrasi Umum
dan Keuangan,



Ahyat Habibi, Lc. M.Pd.

NIY : 2014.0801.033